



รายงานผลการวิเคราะห์ผล  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง  
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง  
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

## ๑. หลักการและเหตุผล

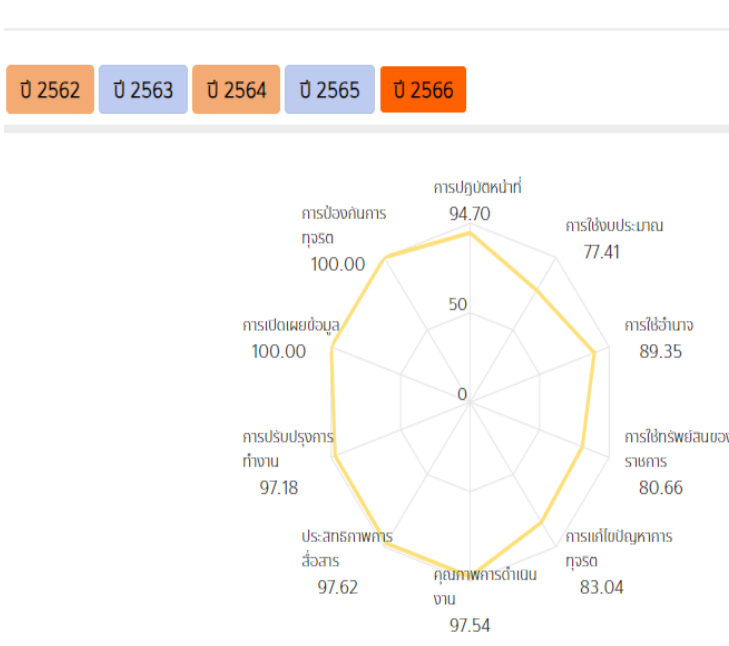
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๖๘๖ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับผ่านดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๒ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๔ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๐๔ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๖ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๔๑

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเท่ากับสูงสุดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตส่วนตัวชี้วัดอื่นเห็นควรเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิม

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.70
2	การใช้งบประมาณ	77.41
3	การใช้อำนาจ	89.35
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.66
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.04
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.54
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.62
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.18
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

##### (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

##### (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

##### (๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๒

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนเห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้ง การจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ

##### (๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๔

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบนแต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา

เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนอีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

**(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๘**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

**(๖) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๐**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

**(๗) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๕**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

**(๘) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๐๔**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

**(๙) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๖**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**(๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๔๑**

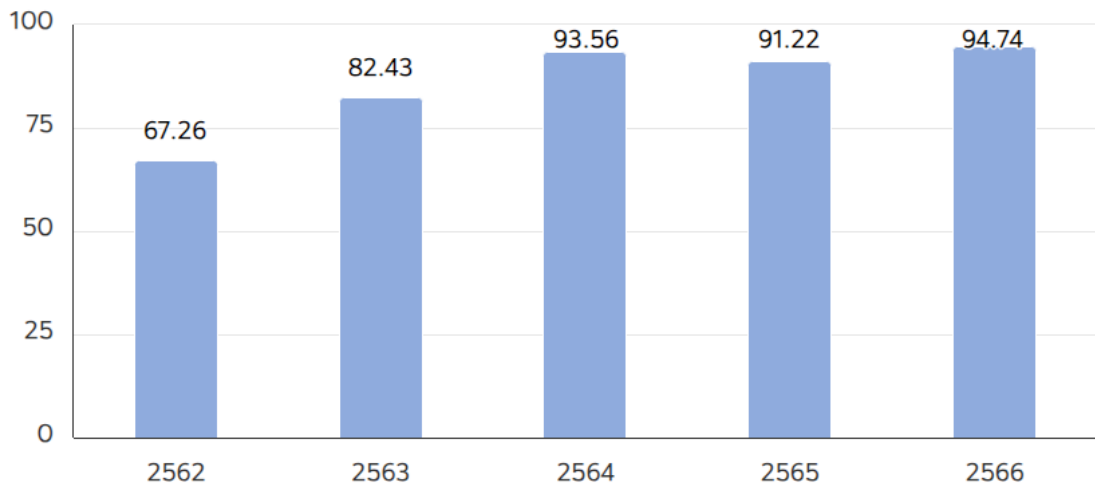
เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยเห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๒๖	๙๐.๗๘	๙๔.๗๐
การใช้งบประมาณ	๘๔.๗๙	๘๙.๘๓	๗๗.๔๑
การใช้อำนาจ	๙๑.๐๕	๘๗.๕๓	๘๙.๓๕
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๖๗	๘๘.๒๕	๘๐.๖๖
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๓๔	๙๐.๐๔	๘๓.๐๔
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๖	๙๒.๐๗๔	๙๗.๕๔
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๕	๙๒.๗๙	๙๗.๖๒
การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๖	๘๙.๔๙	๙๗.๑๘
การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๒๘	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๙๓.๕๖	๙๑.๒๒	๙๔.๗๔

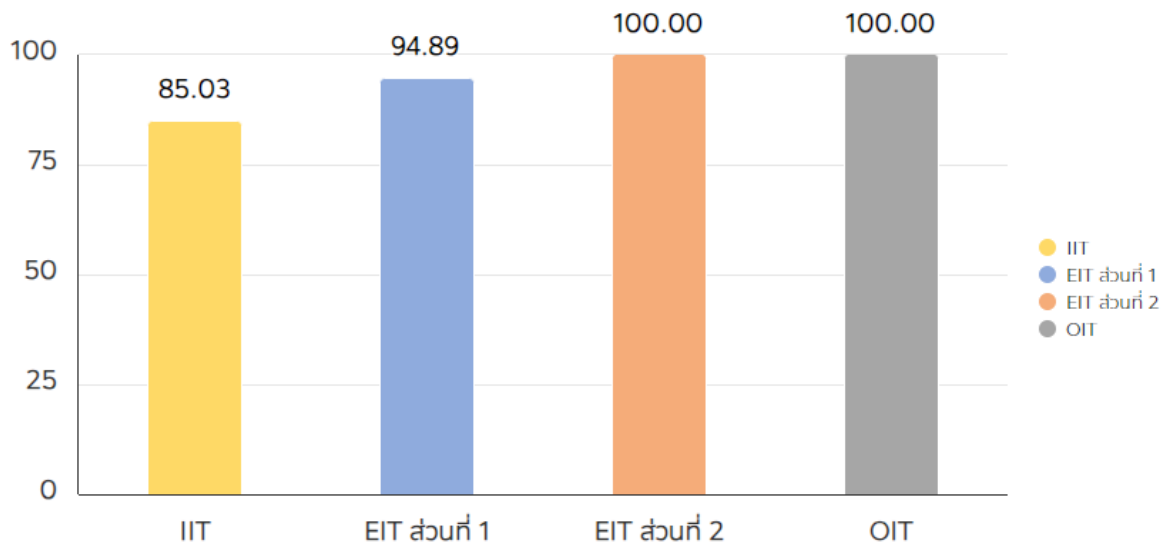
## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

### ผลการประเมินรายเครื่องมือ







การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา น้อย เพียงใด	๘๙.๓๙	-ต้องมีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้ความเข้าใจและทักษะในการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กระบวนการบางงานอาจต้อง ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะ ด้าน หรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการทำงานให้สำเร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๑๐๐	-มีการออกแบบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็น การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน		-ระบุถึงวัตถุประสงค์ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และ ผลลัพธ์ของ งาน -เขียนแผนผังกระบวนการเขียน ขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข -เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบและ นำไปปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-การเขียนคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอาจมีความ ซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมาย หรือกระบวนการทำงานมี ความซับซ้อนมาก -บางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งาน อาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตาม คู่มือหรือ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
						มาตรฐานที่กำหนดไว้ นั้นอาจ ทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่ คาดหวัง -คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอาจไม่ครอบคลุม ทุกรายละเอียด หรือ สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นใน ปัจจุบัน

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E ๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และ ส่วนรวมมาน้อย เพียงใด	EIT Public ๙๒.๐๕  EIT Survey ๑๐๐	-มีการบูรณาการการทำงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน -มีการนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ใน การทำงาน -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการออกแบบ และ ดำเนินการโครงการ	สำนักปลัด	-พิจารณาความต้องการของประชาชน ในแต่ละพื้นที่แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และความ เปลี่ยนแปลงของสังคมและ เศรษฐกิจ -จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การ ติดต่อ -สอบถามข้อมูลของประชาชน -เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการ ทำงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงและสามารถตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-มีงบประมาณจำกัดทำให้ต้อง มีการเลือกดำเนินการ โครงการที่มีความจำเป็นและ คุ้มค่ามากที่สุด -มีบุคลากรและทรัพยากร จำกัด -ข้อจำกัดที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายนอก หน่วยงาน เช่น สภาพ เศรษฐกิจสังคมการเมือง สิ่งแวดล้อมเป็นต้นข้อจำกัด ประเภทนี้อาจส่งผลกระทบต่อความ เป็นไปได้ในการดำเนินการ โครงการหรือผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากโครงการได้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๐ ๑๘ E-Service	๑๐๐	-รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ใช้งานเพื่อกำหนดความต้องการของบริการ E-Service -ออกแบบบริการเป็นการแปลงความต้องการของบริการ E-Service ให้เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติได้โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ เช่น เทคโนโลยีงบประมาณบุคลากร เป็นต้น -จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการ E-Service ตามที่ได้ออกแบบไว้ -ทดสอบและประเมินผล	สำนักปลัด	-สำรวจความคิดเห็นการสัมภาษณ์การระดมความคิด -กำหนดช่องทางการเข้าถึงของบริการ E-Serviceว่าจะเปิดให้เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง -จัดทำแผนการพัฒนาบริการ E-Service โดยกำหนดระยะเวลางบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา -ประเมินผลการให้บริการ E-Service โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ความสะดวกในการใช้บริการ ประสิทธิภาพของบริการความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านเทคโนโลยี -ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้าน นโยบายและกฎหมาย -งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้ -บุคลากรที่มีทักษะและ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
						ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยี อาจ ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา และดูแล รักษาระบบ E-Service -วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดติดกับ การทำงานแบบเดิมๆอาจ ส่งผลต่อความกระตือรือร้นใน การใช้บริการ E-Service ของ บุคลากร -ผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือทักษะ ด้าน เทคโนโลยีอาจไม่สามารถ ใช้ บริการ E-Service ได้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
E๖หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๒.๙๕	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	สำนักปลัด	ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยมีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นพับหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-หน่วยงานอาจขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วนถูกต้องหรือ เข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ไม่ให้ความสำคัญกับการรักษา
	EIT Survey ๑๐๐					

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
						ความลับวัฒนธรรมที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเป็นต้น
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EIT Public ๘๓.๘๔	-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนไม่บิดเบือนและทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง -ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของหน่วยงานวัตถุประสงค์ของหน่วยงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องความจำเป็นที่ประชาชนหรือผู้รับบริการจะต้องทราบข้อมูลข่าวสารนั้นๆ เป็นต้น -จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ประเภทของข้อมูลข่าวสารช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลข่าวสารบางประเภทอาจเป็นความลับของทางราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
	EIT Survey ๑๐๐					

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว -ใช้ช่องทางที่หลากหลาย -มีการติดตามประเมินผล		-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผนที่ กำหนดโดยเลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารและกลุ่มเป้าหมาย		



การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1.๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด		-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถกรอกข้อมูลและยื่น ขออนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำหน่วยงานเพื่อให้ผู้ขอ ยืมสามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของ ทรัพย์สินมีระบบการติดตาม การส่งคืนทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืน ครบถ้วนหรือไม่	สำนักปลัด	-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มใบยืมพัสดุโดยระบุ รายละเอียดของทรัพย์สินที่ต้องการ ยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลายืม เป็นต้น -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูล ในใบ ยืมพัสดุ และเสนอความเห็นต่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ พิจารณาอนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุ จะดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้กับ ผู้ยืมเมื่อครบกำหนดยืมผู้ยืมต้องนำ ทรัพย์สินมาคืน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระยะเวลาในการดำเนินการ การขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องผ่านการ พิจารณาอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ อนุมัติ -ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สิน ของราชการอาจจำกัดซึ่งอาจ ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ งานของผู้ยืม

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านมีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	๖๖.๘๒	-จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สิน ทางราชการ	สำนักปลัด	-กำหนดวัตถุประสงค์ของคู่มือ -กำหนดขอบเขตของคู่มือโดย พิจารณาถึงทรัพย์สินของราชการที่ สามารถนำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่น ระเบียบ คู่มือหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือโดยพิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบและภาษาที่ใช้ให้เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือโดยพิจารณาจาก ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของ ราชการเพื่อนำไปใช้ในกิจการ ส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของ ราชการไปให้ผู้อื่นใช้โดยมิได้ รับอนุญาตจากหัวหน้า หน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของ ราชการไปให้หน่วยงานอื่นยืม ต่อได้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด	๕๖.๐๐	-การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น -การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน -มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีโดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเช่นงบประมาณที่ได้รับงบประมาณที่ใช้จ่ายไปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นต้น -จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผนงบประมาณประจำปีรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ -ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
0๑๑ แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	-มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของแผนการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี -มีความชัดเจน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ นโยบายของหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวเลขที่วัดได้ กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ เป้าหมาย -มีความเป็นไปได้ในการบรรลุ -มีเครื่องมือในการวัด ความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของ แผนการดำเนินงาน -มีการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงานในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	-กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานโดยเป้าหมายควรเป็น เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม -วิเคราะห์ครอบคลุมทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก -จัดทำงบประมาณสำหรับการ ดำเนินงานตามแผนงาน -เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีเพื่อให้บุคลากร เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของแผนและมี ส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน -ติดตาม และ ประเมิน ผล การ ดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านความรู้ ความสามารถของบุคลากร หากบุคลากรของหน่วยงานมี ความรู้ความสามารถไม่ เพียงพออาจส่งผลให้การ จัดทำแผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปีไม่มี ประสิทธิภาพ -ข้อจำกัดด้านระยะเวลาใน การจัดทำแผนหากหน่วยงาน มีระยะเวลาในการจัดทำแผน ไม่เพียงพออาจส่งผลให้ แผนการดำเนินงานไม่ ครอบคลุมและไม่สามารถ บรรลุเป้าหมายได้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		-มีการประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน				

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมี การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรมดาน้อยเพียงใด	๗๐.๓๒	-สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการพัฒนาของ ข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ ข้าราชการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำ ความรู้และทักษะที่เรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็น ต้น -การประเมินผลการพัฒนา ของข้าราชการจะช่วยให้ หน่วยงานสามารถทราบถึง ประสิทธิภาพของหลักสูตร การฝึกอบรมและแนวทางการ พัฒนาที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป -พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ โดยเน้นการฝึกอบรมทักษะ	สำนักปลัด	-กำหนดทิศทางและเป้าหมายการ พัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนเพื่อให้ สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้ -วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของ บุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมโดย หลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนา บุคลากร -ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผ่าน การทดสอบความรู้หรือทักษะการ สัมมนาการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน -สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การพัฒนาบุคลากร -ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่ บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การพัฒนาบุคลากรเป็นการ ลงทุนระยะยาวซึ่งต้องใช้ งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ใน ปัจจุบันที่เศรษฐกิจของ ประเทศมีความเปราะบางอาจ ทำให้หน่วยงานภาครัฐประสบ ปัญหาการขาดแคลน งบประมาณในการเสริมสร้าง บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ -ข้อจำกัดด้านบุคลากรการ พัฒนาบุคลากรจำเป็นต้อง อาศัยบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ใน การถ่ายทอดความรู้และทักษะ ให้กับข้าราชการซึ่งหน่วยงาน

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทักษะการคิด เชิงวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม เป็นต้น				ภาครัฐอาจประสบปัญหาขาด แคลนบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรม -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ ข้าราชการ ข้าราชการบางราย อาจขาดแรงจูงใจหรือความ กระตือรือร้นในการพัฒนา ตนเองซึ่งอาจส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการพัฒนา บุคลากร

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุมและคุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติของบุคลากร บุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กรวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานภาครัฐบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอดหรือวัฒนธรรมการทุจริตเป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและระเบียบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมและ



การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
						คุ้มครองประเด็น ด้าน No Gift Policy
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		-การประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ -พัฒนามาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ -ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด -บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	การกำหนดนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะของงานนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องวัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติของบุคลากร เป็นต้น -การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านบุคคลบุคลากรบาง รายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การ ปฏิบัติ ตน ที่ไม่เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กรวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานบางแห่งอาจไม่เอื้อต่อการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัวรอดหรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
						ระเบียบกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมและ คุ้มครองประเด็นด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไปและมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๗๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่และตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๙ และ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้

บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือ โครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควร ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา อย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o3o)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง