



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทง.....

ที่...นฐ ๗๙๔๐๑/.....วันที่...๙ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No.Gift.Policy
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ Big Rock กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทง ได้ดำเนินการตามแนวทางฯ เพื่อขับเคลื่อนการ ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับการรายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ ของแต่ละสำนัก/กอง จึงขอรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏจากที่ได้รับการ รายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทง ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา แสงปานอินทร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวสุกัญญา แสงอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวยุวดี อินทโชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทง

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทง


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรการบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุงเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>https://www.klongnok.go.th/assets-admin/files/news/15297615706293.pdf</p>   <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>.....</p> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งมีเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้นสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต ข้าราชการ นายมานพ ศรีสุข ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของข้าพเจ้า เจ้าหน้าที่และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุง ว่า "องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุงจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต" จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(นายมานพ ศรีสุข) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกรกระทุง</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	<p>วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ นายมานพ ศรีสุข นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง มีการจัดการประชุมมอบ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖ และได้ แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม และประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐาน อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน และการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติก้าวไปสู่องค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีและทันสมัยในสายตาประชาชน แก่คณะผู้บริหารสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรพร้อมขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>https://www.klongnok.go.th/assets-admin/files/ita/13833936313430.pdf</p>  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

...ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑...ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตาม หน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒...ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓...ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่.(No...Gift...Policy)...ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แสงปานอินทร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายมานพ...ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

ผู้รับรองรายงาน