


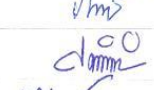


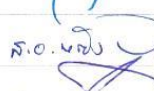



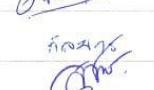



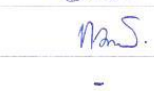






บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง







วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายมานพ ศรีสุข	นายก อบต. คลองนกกระทุง		
2	นางสาวยุวดี อินทโชติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
3	นางสาวสุกัญญา แสงอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด		
4	นายปรัชญา ถนอมแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
5	นางสาวสุนิสา แสงอนันต์	นักทรัพยากรบุคคล		
6	นายภัททกฤต อัครชานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
7	นางสาวศตนันท์ ศรีทอง	นักพัฒนาชุมชน		
8	นายพิตรพิบูล มีเหง้า	นักวิชาการศึกษา		
9	นางพัชฎกาญจน์ สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
10	นางสาวกมลรัตน์ เรืองหิรัญ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
11	นางสาววรรณดา ต่ายใหญ่เที่ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
12	สิเบกหญิงจันทนา ปุຍภริมย์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
13	นายจักรรงค์ ตีคำ	เจ้าพนักงานประปา		
14	นายธนวินท์ ดวงปากดี	เจ้าพนักงานธุรการ		
15	นางฤทัยรัตน์ นิลสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
16	นางรัชชรี ศรีบุญญารักษ์	พนักงานการเงินและบัญชี		
17	นางสาวลดา แก้วประชา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
18	นายสิทธิศักดิ์ ศรีสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
19	นางสาวกัลยกร ปริพนธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
20	นางสาวสุกัญญา แสงปานอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
21	นางนฤมล สู่ศิริรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
22	นายทวิช มณฑามณี	พนักงานขับรถยนต์		
23	นายกฤษณะ ศรีบุญรอด	พนักงานผลิตน้ำประปา		
24	นายจักรพรรณ์ แก้วอยู่ดี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
25	นายเสกสรรค์ มุลทองเนียม	พนักงานผลิตน้ำประปา		
26	นางสาวชลธิชา อรกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
27	นายประพันธ์ศักดิ์ คำสงค์	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	ลา

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นายณัฐพล บุญสมปอง	พนักงานขับรถยนต์		
29	นายสุพจน์ ศรีสุข	คนงาน		
30	นายนิคม ศรีแสงทรัพย์	คนงาน		
31	นางสาวภาวิณี ทองเอี่ยม	นักรการ		
32	นายภาคิน ศรีนวลมาก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
33	นายศรารัฐ สังข์อ่ำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.คลองนกระทุง มาพร้อมกันทุกคนแล้ว นายมานพ ศรีสุข นายก อบต.คลองนกระทุง กล่าวทักทาย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

กล่าวทักทาย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พร้อมกล่าวถึงการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นไปด้วยดี ซึ่งอาจจะมีปัญหาและอุปสรรคจากการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ แต่ก็สามารถแก้ไขปัญหาได้และขอให้ทุกคนศึกษาระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

- ตามเอกสารที่แจก
- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบบันทึกรายงานประชุมครั้งที่แล้วตามเอกสารที่ได้แจกไปแล้ว นั้น ท่านใดต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่ และขอมติในที่ประชุมเพื่อรับรอง รายงานการประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มีท่านใดเสนอแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุม

นายก อบต.

- เมื่อไม่มีผู้เสนอขอแก้ไขรายงานประชุม เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานประชุมครั้งที่แล้ว และขอเชิญ นางสาวยุวดี อินทโชติ ปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบวาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

ปลัด อบต.

- ขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)

- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึง การลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้งในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใดๆ ทั้งสิ้นในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึง การลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๑๕ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา มีวันลารวมกันเกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภทยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ปลัด อบต.

๑.๒ เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วยและลาป่วยรวมกันเกิน ๑๕ วัน (ยกเว้นการลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ทั้งนี้ต้องมีใบรับรองแพทย์หรือเอกสารการแพทย์รับรอง และลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่)

ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง ขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวและหาก

พนักงานท่านใดจะลา หรือติดภารกิจมีความจำเป็นต้องมาทำงานสาย ในเบื้องต้น
ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาผ่านทางไลน์กลุ่มด้วยค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

๒.๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน

- ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๒๓ มาตรา ๗๙ กำหนดให้ทุกส่วน
ราชการที่เป็นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร
จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ กค.๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕
ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในระบบการควบคุมภายใน และการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ให้มีการนำไป
ปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามมาตรฐานการควบคุม
ภายในและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในการ
ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล
โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๒.๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง
นกระทุง

- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.
๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี
การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็น
กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบต่อหน่วยงานของ
รัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและ
ขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบ
ระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศ
เป็นต้นไป เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไป
ตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจก
ให้ทุกท่าน ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓.แจ้งประกาศขอมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗

นายก อบต.

-แจ้งประกาศขอมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/
หลังปฏิบัติหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่
จะเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรพร้อมขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตาม
แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

๔. แจ้งเรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

แจ้งเรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุงเพื่อ
กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมเกี่ยวกับจริยธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการ
ประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติและ
ก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน

-รับทราบ-

๕. เรื่องการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) แบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service : OSS ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

-One stop service เป็นแนวคิดที่ต้องการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ
ให้สามารถรับบริการจากหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ ณ ที่แห่งเดียว โดยไม่จำเป็นต้องไป
ติดต่อ ณ ส่วนราชการต่างๆ หลายแห่งซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายใน
การติดต่อราชการกับภาครัฐ เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของประชาชนและยัง
เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ โดยสามารถที่จะใช้บริการร่วมกันทั้งในด้าน
สถานที่ บุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ นอกจากนั้นยังเป็นการจัดทำ
สำนักงานบริการเสมือนจริง (Virtual Service Office) ขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนผ่าน
ทางระบบอินเทอร์เน็ตในเรื่องที่สามารถให้บริการได้บางเรื่อง โดยที่ประชาชนสามารถ
ติดต่อขอรับบริการได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานของ
รัฐอีกต่อไป

งานบริการเพื่อประชาชน

๑. จอจควทำใบขับขี่ กรมการขนส่งทางบก
๒. ระบบคั้นหารูปแปลงที่ดิน กรมที่ดิน
๓. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง
๔. ขอมัติบัตรประจำตัวคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๕. ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ การประปานครหลวง
- ๖ ขอใช้ไฟฟ้าในเขตต่างจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๗. ขอเลขทะเบียนรถ กรมการขนส่ง ทางบก
๘. ติดตามสถานะคดี กรมบังคับคดี
๙. ขอรืบกล้าไม้ออนไลน์ กรมป่าไม้
๑๐. ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา กรมสรรพากร
๑๑. ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด การประปาส่วนภูมิภาค
๑๒. ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น กรมการปกครอง สิทธิสวัสดิการสังคม กรมบัญชีกลาง
๑๓. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม กรมบัญชีกลาง
๑๔. ขอรืบสารเร่ง พด.หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด กรมพัฒนาที่ดิน
๑๕. ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด. ๙๑/๙๐ กรมสรรพากร
๑๖. ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการการไฟฟ้านครหลวง

งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs

๑๗. แจ้างโรคระบาดสัตว์ กรมปศุสัตว์

๑๘. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการจ้างงานทำ

๑๙. ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน กรมการจัดหางาน

๒๐. ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center) กรมการจัดหางาน

๒๑. ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการประกันตน มาตรา ๔๐ สำนักงานประกันสังคม

๒๒. ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน สำนักงานประกันสังคม

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๖. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

ปลัด อบต.

- การจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการวางแผนที่ดี เพื่ออำนวยความสะดวก วัสดุสำนักงานควรดำเนินการจัดซื้อ ๓ เดือน/๑ ครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ขอให้แต่ละกองรับผิดชอบหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างาน ขอให้ทุกคนศึกษาระเบียบกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน และขอให้แต่ละกอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองโดยมีการจัดทำคำสั่ง ในงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท และควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละกองกันเอง โดยแต่งตั้งผู้ควบคุม และให้ควบคุมปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวางแผนการส่งหนังสือ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๗. เรื่องการควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์

ปลัด อบต.

- การควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ กรณีชำรุดเสียหาย ซ่อมไม่คุ้มค่า ให้แต่ละกองทำบันทึกถึงพัสดุกลาง เพื่อรอจำหน่าย ทำให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนการซ่อมครุภัณฑ์เช่น รถจักรยานยนต์ บำรุงรักษาทุก ๓,๐๐๐ กิโลเมตร การควบคุมพัสดุต่างๆ ให้แต่ละส่วนราชการควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน โดยมีหัวหน้างานกำกับดูแลโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๘.เรื่อง การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ปลัด อบต.

-การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีเกิดการชำรุด ขอให้ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๙. เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์และให้บริการประชาชนในช่วงเวลากลางวัน

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำสถานที่ราชการ

ปลัด อบต.

- เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์คุ้มครองรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการโจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตรายเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดกลางวันเพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคลสถานที่ เอกสาร มิให้เกิดการโจรกรรม หรือก่อวินาศกรรมอันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาติ และตามกระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในวันหยุดราชการ เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สามารถสืบเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ปฏิบัติหน้าที่ในการบริการประชาชนตามคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์และให้บริการประชาชนในช่วงเวลากลางวันวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำสถานที่ราชการและให้ยึดคำสั่งนี้เป็นหลักหากมีคำสั่งให้อยู่เวรอื่นๆ ถ้าหากตรงกันหรือไม่สะดวกในวัน เวลาดังกล่าว สามารถเขียนใบเปลี่ยนเวรได้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัด อบต.

รก.ผอ.กองคลัง

ปลัด อบต.

รก.ผอ.กองสาธารณสุข

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายก อบต.

ปิดประชุม

-รับทราบ-

เรื่องอื่น ๆ

- มีท่านใด มีเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่

- ผากเรื่องของพัสดุ ศพต. การดำเนินการให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับของ อบต.

- แจ้งปิดบไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- การโอนงบประมาณแต่ละครั้ง แจ้งวิเคราะห์รวบรวม และโอนพร้อมกัน

- เรงรัดติดตามค่าน้ำประปา ค่าเก็บขยะ

- ให้แบ่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละกอง

- เมื่อมีงบประมาณเข้ามาให้มอบให้กองคลังสอบทานเงิน และแจ้งเวียนต้นเรื่องสอบทานจำนวนเงินที่เข้ามา

- ท้าบันทึกเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบ

- มีอุปสรรคในการดำเนินการจัดเก็บขยะ รถขยะไม่สามารถเข้าไปเก็บขยะได้ เนื่องจากเส้นทางคับแคบ เสี่ยงอันตรายหลายจุด

- ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางอันตราย และประสานเจ้าของบ้านนำถังขยะมาไว้ในจุดที่จัดเก็บได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

-รับทราบ-

- ท่านใดมีเรื่องอยากจะเสนอเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่

- ไม่มี -

- หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัย ผมก็ขอปิดการประชุมในครั้งนี้นี้ครับ

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุนิสา แสงอนันต์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ่ง นายมานพ ศรีสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ่ง ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ่ง ซึ่งมีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมโดยมีการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติและก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชนรวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ่งทุกคน **ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่** จากการปฏิบัติหน้าที่ **ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ** เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรพร้อมขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

