

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกกระทุง และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ ๑
- เป้าหมาย ๑
- ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒ - ๓
- หลักสูตรและวิธีการพัฒนา ๔

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

- วิสัยทัศน์การพัฒนาศูนย์ ๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๕
- ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐาน ๕ - ๘
- การวิเคราะห์ SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ๘
- ความคาดหวังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ๘

บทที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนาศูนย์

- หลักสูตรการพัฒนาศูนย์ ๑๑

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาศูนย์

- วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาศูนย์ ๑๒ - ๑๖

บทที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาศูนย์

- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาศูนย์ ๑๗ - ๑๙

บทที่ ๖ การติดตามประเมินผล

- การติดตามประเมินผล ๒๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้านได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่ง ตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- (๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุงทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้อง ได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงาน ได้ตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

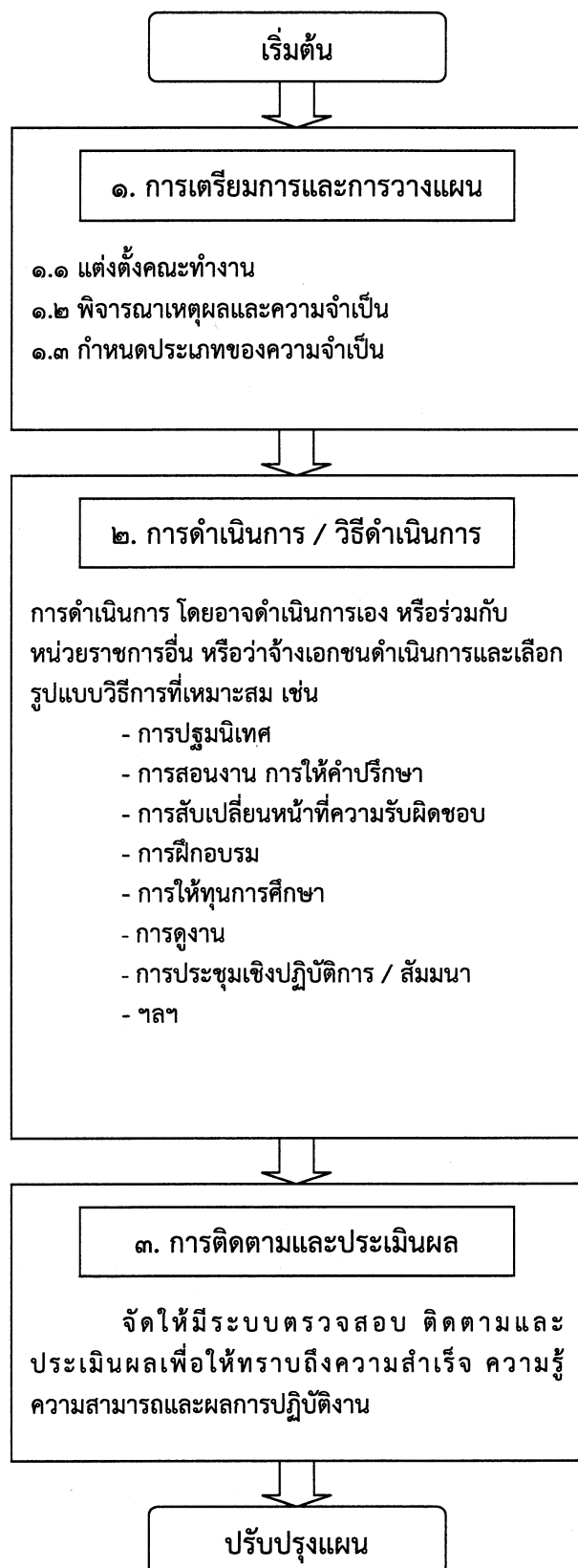
๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมา พิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่ม บุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้ หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาและการเข้ารับศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและโท เป็นต้น
- ๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนว ทางการพัฒนา ได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการเอง

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่าน การประเมินแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือ วิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน / การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

วิสัยทัศน์การพัฒนาศูนย์

“ พัฒนาศูนย์ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการมืออาชีพ ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

- เพิ่มสมรรถนะบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษาให้สูงขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและสัมพันธภาพอันดีในตำแหน่งเดียวกัน
- ส่งเสริมการฝึกอบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นปีละหนึ่งหลักสูตรเป็นอย่างน้อย
- ละลายพฤติกรรมพนักงานปีละหนึ่งครั้งเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
- ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ
- จัดระบบงานบริหารงานบุคคลตำแหน่งและอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ
- การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บังคับบัญชา โดยมีผู้ร่วมรับผิดชอบคือฝ่ายบริหารและกองการเจ้าหน้าที่
- วางระบบการประเมินผลงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละสองครั้งเพื่อความเป็นธรรม
- เน้นความสำคัญของบุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- ฝึกความรับผิดชอบในหน้าที่เกินกว่าตนเองหนึ่งระดับเพื่อแก้ไขกรณีขาดแคลนบุคลากร
- สร้างบ้านพักพนักงานให้เพียงพอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ อยู่ในเขตการปกครองของตำบลคลองนกระทุ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

๒. ข้อมูลคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ แบ่งโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

คณะผู้บริหาร (๒ คน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๒	คน

เลขานุการนายกอบต.	จำนวน	๑	คน
ที่ปรึกษานายกอบต.	จำนวน	๒	คน
<u>สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (๒๒ คน)</u>			
ประธานสภาอบต.	จำนวน	๑	คน
รองประธานสภาอบต.	จำนวน	๑	คน
เลขานุการสภาอบต.	จำนวน	๑	คน
สมาชิกสภาอบต.	จำนวน	๑๙	คน
<u>นักบริหารงาน อบต. (๑ คน)</u>			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
<u>ฝ่ายตรวจสอบภายใน</u>			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	คน
<u>สำนักงานปลัด อบต. (๑๖ คน)</u>			
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๖	คน
พนักงานครู	จำนวน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	คน
<u>กองคลัง (๙ คน)</u>			
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๖	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	คน
<u>กองช่าง (๑๐ คน)</u>			
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	คน
<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	คน

๓. ข้อมูลการศึกษาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีอยู่ปัจจุบัน มีดังนี้

คณะผู้บริหาร (๖ คน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๒	คน
เลขานุการนายกอบต.	จำนวน	๑	คน
ที่ปรึกษานายกอบต.	จำนวน	๒	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	๒	คน
	ปวช.	-	คน
	มัธยมศึกษา	๔	คน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (๒๒ คน)

ประธานสภาอบต.	จำนวน	๑	คน
รองประธานสภาอบต.	จำนวน	๑	คน
เลขานุการสภาอบต.	จำนวน	๑	คน
สมาชิกสภาอบต.	จำนวน	๑๘	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	๒	คน
	ปวช.	๑	คน
	มัธยมศึกษา	๙	คน
	ประถมศึกษา	๑๐	คน

นักบริหารงาน อบต. (๑ คน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	๑	คน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	๑	คน

สำนักงานปลัด อบต. (๑๖ คน)

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๖	คน
พนักงานครู	จำนวน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๕	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	๓	คน
	ปริญญาตรี	๖	คน
	ปวส.	๑	คน

กองคลัง (๙ คน)

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๖	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	-	คน
	ปริญญาตรี	๔	คน
	ปวส.	๓	คน
	ปวช.	๑	คน
	มัธยมศึกษา	-	คน
	ประถมศึกษา		คน

กองช่าง (๑๐ คน)

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	-	คน
	ปริญญาตรี	๑	คน
	ปวส.	๔	คน
	ปวช.	๒	คน
	อนุปริญญา	๑	คน
	มัธยมศึกษา	-	คน
	ประถมศึกษา	-	คน

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	คน
- ระดับการศึกษา	ปริญญาโท	-	คน
	ปริญญาตรี	๑	คน
	ปวส.	-	คน
	ปวช.	-	คน
	มัธยมศึกษา	-	คน
	ประถมศึกษา	-	คน

การวิเคราะห์ SWOT Analysis ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

● จุดอ่อน (WEAKNESS) ด้านการพัฒนาบุคลากร

- บุคลากรยังขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
- บุคลากรยังไม่เพียงพอ
- บุคลากรเดินทางไกลในการทำงาน
- บ้านพักพนักงานไม่มี
- การมีส่วนร่วมในการทำงาน ทำงานเฉพาะหน้าที่ตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย
- ทำงานโดยไม่มีเป้าหมายของชีวิตและไม่คำนึงว่าการทำงานเป็นอาชีพรับราชการ
- มีการโอน(ย้าย) และโอนงานกลับภูมิสำเนาบ่อย

● จุดแข็ง (STRENGTH) ด้านการพัฒนาบุคลากร

- มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- พนักงานมีระเบียบวินัยดี
- พนักงานมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการทำงาน
- สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรดี
- การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรดี
- ขั้นตอนการบังคับบัญชาเป็นเอกภาพ
- กระจายอำนาจในการตัดสินใจที่ส่วนต่างๆเหมาะสม

● โอกาส (OPPORTUNITY) ด้านการพัฒนาบุคลากร

- มีสถาบันที่จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
- สวัสดิการต่างๆ ที่รัฐบาลจัดให้
- ใกล้เคียงเรียนรู้ สถานศึกษาและมหาวิทยาลัยของรัฐ

● อุปสรรค (THREAT) ด้านการพัฒนาบุคลากร

- งบประมาณในองค์กร
- ภารกิจขององค์กรที่ต้องดูแลรับผิดชอบ
- กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ความคาดหวังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

● ความคาดหวังระยะสั้น

- ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ
- ทำงานเป็นทีม
- บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายขององค์กร

- ความคาดหวังระยะยาว

- คณะผู้บริหารมีความเข้าใจในนโยบายขององค์กร
- บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
- บุคลากรมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- ประชาชนมีความประทับใจในการให้บริการจากบุคลากรขององค์กร
- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาศิลปการ

หลักสูตรในการพัฒนาศิลปการ (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
๖. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.
๗. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๘. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นักบริหารงานอบต.
๙. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการศีกษา
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย/ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๖. หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานการคลัง
๑๗. นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. หลักสูตรพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา/นักบริหารงานช่าง
๒๓. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่การประปา
๒๕. หลักสูตรหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/นักบริหารงานสาธารณสุข
๒๖. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๗. หลักสูตรนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๒๘. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

บทที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาศิลปการ

หลักสูตรในการพัฒนาศิลปการ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
๖. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.
๗. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๘. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นักบริหารงานอบต.
๙. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ธุรการ//ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย/ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๖. หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานการคลัง
๑๗. นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. หลักสูตรพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา/นักบริหารงานช่าง
๒๓. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่การประปา
๒๕. หลักสูตรหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/นักบริหารงานสาธารณสุข
๒๖. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๗. หลักสูตรนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๒๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
๒๙. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๓๐. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๓๑. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลข านุการองค์การบริหารส่วนตำบลให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธาน สภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภา หรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธาน สภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗	๗	๘	-	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการ สภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการ สภา อบต.ได้เข้ารับ อบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปต.ดำเนิน การเอง	หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดอบต./นักบริหารงาน อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ สำนักงานปลัดให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัดได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลัง/ นักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนโยธา/ นักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม/นักบริหารงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	หน่วยงานอื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย /ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อปค.ดำเนินการเอง	หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	-	/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	หน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่การประปา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขภาพ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	-	/
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๙	๙	๙	/	/
๒๔	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจ การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการบริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ได้รับการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโท จำนวน ๒ คน/ปี	๒	๒	๒	-	/

บทที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อบต.
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	อบต.
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อบต.
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	อบต.
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อบต.
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อบต.

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดอบต./นักบริหารงานอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อบต.
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	อบต.
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	อบต.
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนโยธา/นักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	อบต.
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนสาธารณสุข/นักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	อบต.
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นๆ	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	อบต.
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย/ผู้ช่วยครูดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อบต.
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บราย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	อบต.
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	อบต.

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่การประปา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อบต.
๒๓	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.
๒๔	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๒๙๙,๕๐๐	๑,๒๙๙,๕๐๐	๑,๒๙๙,๕๐๐	

บทที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่นายกคัดเลือกเป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนทุกส่วน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต./เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากรกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามการประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร/ผู้เข้ารับการพัฒนา โดยวิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม /แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่น ที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด