



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐ %)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑ ๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- (๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบัน ภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุง

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙ %)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวัน ลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๑๕ ครั้ง
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา มีวันลารวมกันเกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง

(๔)...

- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครึ่งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง การพิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุการณ์และการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๐ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบ ความชำนาญงาน ในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคลองนกระทุง ในบางฤดูกาลโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม) อาจทำให้ในบางพื้นที่หมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัย และในฤดูร้อนมักประสบกับปัญหาภัยแล้งและวาตภัย ซึ่งในส่วนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ภัยทั้งหลายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

ดังนั้น ในการลาประเภทต่างๆและรวมถึงการมาทำงานสาย ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาและมาทำงานสายทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญเป็นหลัก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครปฐม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความ
ความ
อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ใน
เกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น
- (๒) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูก
ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ในครั้งที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งที่แล้วมา ต้อง ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๗) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ
หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๘) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการ
บริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ
ท้องถิ่นเป็นที่ยึดของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- (๙) ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดย มีวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน
ทำการแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้
 - ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
 - ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลาย

คราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- ๒ -

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ
ในขณะ

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม

(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะ
ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลาย
ประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิด
ประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่ง
ใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้
รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้ายแรง อันตรายมาก หรือมีการต่อสู้
ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทาง
ราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็น
พิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็น
ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

(๒) ในครั้งที่แล้วมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาล

พิพากษา

ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๓) ในครั้งที่แล้วมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งที่แล้วมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติ

ราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในกรณีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

- ๓ -

(๘) ในกรณีที่แล้วมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในกรณีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา ตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข .ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค.ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลาย คราว

รวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ ในขณะ

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ.ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในกรณีที่แล้วมา หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงาน สายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง การพิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุการณ์และการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบ ความชำนาญงาน ในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคลองนกระทุง ในบางฤดูกาลโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม) อาจทำให้ในบางพื้นที่หมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัย และในฤดูร้อนมักประสบกับปัญหาภัยแล้งและวาตภัย ซึ่งในส่วนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ภัยทั้งหลายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

ดังนั้น ในการลาประเภทต่างๆและรวมถึงการมาทำงานสาย ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาและมาทำงานสายทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญเป็นหลัก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครปฐม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความ

ความ
อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้อง ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน
ทำการแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลาย

คราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- ๒ -

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ
ในขณะ

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม

(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะ
ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลาย
ประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิด
ประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่ง
ใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้
รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้ายแรงอันตรายนมาก หรือมีการต่อสู้
ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทาง
ราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็น
พิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็น
ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

(๒) ในครั้งที่แล้วมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาล

พิพากษา

ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๓) ในครั้งที่แล้วมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งที่แล้วมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติ

ราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในกรณีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

- ๓ -

(๘) ในกรณีที่แล้วมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในกรณีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๑๘ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา ตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข .ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค.ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลาย คราว

รวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ ในขณะ

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ.ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในกรณีที่แล้วมา หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง การลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคลองนกระทุง ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วม และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของการบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

ดังนั้น ในการลาต่างๆ และรวมถึงการมาทำงานสาย ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาและมาทำงานสายทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครปฐม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความ
ความ
อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ใน
เกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น
- (๒) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูก
ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ในครั้งที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งที่แล้วมา ต้อง ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๗) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ
หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- (๘) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ
ท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- (๙) ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดย มีวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน
ทำการแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้
 - ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
 - ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลาย

คราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- ๒ -

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ
ในขณะ

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม

(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะ
ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลาย
ประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิด
ประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่ง
ใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้
รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้ายแรง อันตรายมาก หรือมีการต่อสู้
ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทาง
ราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็น
พิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็น
ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

(๒) ในครั้งที่แล้วมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาล

พิพากษา

ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๓) ในครั้งที่แล้วมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งที่แล้วมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติ

ราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในกรณีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

- ๓ -

(๘) ในกรณีที่แล้วมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในกรณีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๑๘ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา ตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลาย คราว

รวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ ในขณะ เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในกรณีที่แล้วมา หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง การลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๘ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคลองนกระทุง ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วม และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของการบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

ดังนั้น ในการลาต่างๆ และรวมถึงการมาทำงานสาย ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาและมาทำงานสายทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครปฐม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการ
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วย
ความ

อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ใน
เกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูก
ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้อง ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ
หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการ
บริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ
ท้องถิ่นเป็นต้นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดย มีวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน
ทำการแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง

เมกกะ ประเทศ

ชาวคูอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลาย
คราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- ๒ -

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ
ในขณะที่

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม

(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะ
ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลาย
ประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิด
ประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่ง
ใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้
รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้ายแรงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้
ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ต่อทาง
ราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ
และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็น
ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

(๒) ในครั้งที่แล้วมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาล

พิพากษา

ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๓) ในครั้งที่แล้วมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งที่แล้วมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติ
ราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ
หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

- ๓ -

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๑๘ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา
ตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมือง เมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข .ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค.ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลาย
คราว

รวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ
ในขณะ

เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ.ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๑๘ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม
(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในครั้งปีที่แล้วมา หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา
หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน
อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อ
นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง การลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๓ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๙ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคลองนกระทุง ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - ตุลาคม) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วม และในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

ดังนั้น ในการลาต่างๆ และรวมถึงการมาทำงานสาย ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาและมาทำงานสายทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมานพ ศรีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง
.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์	ปลัด อบต.โคกตูม-โพนทอง		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวสายวรุณ ลีมีสวัสดิ์	รองปลัด อบต.โคกตูม-โพนทอง		กรรมการ
๓	นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายสวาท พาดิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสุพรรณิ สีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖	นางสาววัชรโรบล ไชโย	บุคลากร		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง
.....

ผู้มาประชุม

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต. ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายวรุณ ลีสวัสดิ์ รองปลัด อบต. กรรมการ
๓. นางเขมณัฐ กลั่นขำ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายสวาท พาดิ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางสุพรรณิ สีสุข หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๖. นางสาววิชโรบล ไชโย บุคลากร เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อได้กำหนดเวลาประชุมแล้ว นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.โคกตูม-โพนทอง ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ด้วยขณะนี้ในช่วงฤดูฝน ซึ่งทำให้

ยุ่งลายออก

ประธานฯ

หากินในเวลากลางวันตามบ้านเรือนและโรงเรียน ชอบวางไข่ในน้ำ สะอาด ที่อยู่นิ่ง ๆ ตามภาชนะที่มีน้ำขัง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันโรคดังกล่าว จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบเพื่อป้องกันโรคดังกล่าวโดยป้องกันไม่ให้ยุงวางไข่หรือป้องกันไม่ให้ไข่กลายเป็นยุง เน้นที่การควบคุมลูกน้ำด้วยกา รกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ เนื่องจากสามารถทำลายได้ง่ายและไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ
ประเมิน

ประธานฯ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน

ตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปี
หลัง) โดยมีคำสั่งแต่งตั้งที่แจ้งทุกท่านทราบแล้วนั้น และ
ผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและสำนักได้
ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ในการนี้ จึงแจ้งผลการประเมินให้
ทุกท่านทราบเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือน

ประธานฯ

น.ส.วัชรโรบล ไชโยโย - สำหรับหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิ

เลขานุการ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง) นั้น จะใช้เกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้น
เงินเดือนจากการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสายมาใช้
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีวัน ลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
(หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ

(๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน
องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙%)

ทั้งสิ้น

- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันรวมกันไม่ เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๒๔ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

**๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของ
องค์การบริหารส่วนตำบล โคกตูม-โพนทอง**

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า

๖๐%)

- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันรวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

ซึ่งเอกสารสรุปผลการมาปฏิบัติราชการ การลา มาสายของพนักงานส่วนตำบลทุกรายได้แจกให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น และจากกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีหลังนั้นมีโควตาหนึ่งขั้นสำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ๖% ของจำนวนข้าราชการ ทั้งหมด ๙ ราย เมื่อพิจารณาจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ โดยวิธีคำนวณจำนวนเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีดังนี้

- ๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖) เป็นเงิน

๑๔๘,๐๐๐ บาท

- ๒. วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖% เป็นเงิน ๘,๘๘๐ บาท

- ๓. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท

คงเหลือ เป็นเงิน ๕,๑๗๐ บาท

- ๔. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คนละครึ่งขั้น

เป็นเงิน ๓,๔๗๐ บาท

คงเหลือ เงินเพิ่มขั้นเงินเดือนได้อีก เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - จากการพิจารณาวงเงินที่สามารถเลื่อนขั้นได้อีกนั้น ผมขอเสนอผู้ที่สมควรประธานฯ ได้รับการพิจารณาขึ้น จำนวน ๑ ขั้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- ๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.
- ๒. น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสดิ์ รองปลัด อบต.
- ๓. นางเขมณัฐ กลั่นขำ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔. นายกิตติ จุจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

ซึ่งหากพิจารณาแล้ว วงเงินที่ใช้เพิ่มในการเลื่อนขั้นได้อีกเป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

น.ส.สายวรุณ ลี้มสวัสดิ์ - ขอเสนอว่า กรณีราย นายกิตติ จุจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
นั้น เป็นผู้ที่

กรรมการสมควรได้รับการพิจารณาจำนวน ๑ ขั้น เพราะเป็นผู้มีความ

รับผิดชอบต่อหน้าที่สูงและยังต้องรับผิดชอบงานต่าง ๆ อีกมาก แต่
ขอชี้แจงในส่วนของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ บุคคลรายนี้ได้รับการ
แต่งตั้งและเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจากระดับ
๕ เป็นระดับ ๖๖ ซึ่งเงินเดือน ณ ปัจจุบันของบุคคลรายดังกล่าว
ได้รับอัตราเงินเดือน ขั้น ๑๑,๙๒๐ บาท ซึ่งหากได้รับการพิจารณาขึ้น
จำนวน ๑ ขั้น เงินเดือน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คือ ๑๒,๕๓๐
บาท หากแต่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของ ท๖ คือ
๑๓,๑๖๐ บาท ซึ่งหากได้รับการพิจารณาขึ้น ๑ ขั้นนั้นจากทำให้
สูญเสียวงเงินทิ้งไป แต่ก็จะเป็นผลดีต่อบุคคลดังกล่าวในการปฏิบัติ
ราชการเพราะมีการบันทึกลงในบัตรประวัติ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ประธานฯ

นายสวาท พาดิ - ผมขอเสนอให้นายสุภัทร คงสมบูรณ์ นายช่างโยธา เป็นผู้
สมควรได้รับการ

กรรมการพิจารณาขึ้น ๑ ขั้น เพราะที่ผ่านมามีบุคคลดังกล่าวก็ได้รับผิดชอบ
งานค่อนข้างสูงมาโดยตลอด

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลี้มสวัสดิ์ - เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

กรรมการ

นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ - เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

กรรมการ

นางสุพรรณณี สีสุข - เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - ดังนั้น ในการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาขึ้น ๑ ขั้น มี
ดังนี้

ประธานฯ ๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น

๑,๑๓๐ บาท

๒. น.ส.สายวรุณ ลี้มสวัสดิ์ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น ๗๗๐

บาท

๓. นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น ๙๓๐

บาท

๔. นายสุภัทร คงสมบูรณ์ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น ๔๙๐

บาท

คงเหลือเงิน ๖๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - สรุปผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลัง ดังนี้

ประธานฯ

๑.๐ ชั้น จำนวน ๔ ราย

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.
๒. น.ส.สายวรรณ ลิ้มสวัสดิ์ รองปลัด อบต.
๓. นางเขมณัฐ กลั่นคำ ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายสุภัทร คงสมบุตร นายช่างโยธา

๑.๕ ชั้น จำนวน ๕ ราย

๑. นางสุพรรณิ สีสุข หัวหน้าสำนักปลัด
 ๒. นายกิตติ จูจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 ๓. น.ส.สุภาณิจ มีผล นักพัฒนาชุมชน
 ๔. น.ส.วิชโรบล ไชโย บุคลากร
 ๕. นายสวาท พาดี ผู้อำนวยการกองช่าง
- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี
ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ ลูกจ้างประจำ

- ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

น.ส.วิชโรบล ไชโย - ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำนั้น ใช้
หลักเกณฑ์การ

เลขานุการ พิจารณาเดียวกับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน

ส่วนตำบล จากกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลังนั้น
มีโควตาหนึ่งขั้น

สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ๖%

ของจำนวน

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เมื่อพิจารณาจากเงินเดือนของ
ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ โดยวิธีคำนวณ
จำนวนเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีดังนี้

๑. เงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน
๒๕๕๖) เป็นเงิน ๑๒,๘๑๐

บาท

๒. วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖% เป็นเงิน ๗๖๘.๖๐

บาท

๓. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

คงเหลือ เป็นเงิน ๕๑๘.๖๐

บาท

๔. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คน
ละครึ่งขั้น

เป็นเงิน ๒๖๐ บาท

คงเหลือ เงินเพิ่มขึ้นเงินเดือนได้อีก เป็นเงิน ๒๕๘.๖๐

บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร
ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสดี้ - เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ

นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ - เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ

นางสุพรรณิ สีสุข - เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - ดังนั้น ในการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาขึ้น ๑ ขั้น คือ
กรรมการ น.ส.จินดา สุทธิรอด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลูกจ้างประจำ) ใช้เงินในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

คงเหลือเงิน ๑๘.๖๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี
ขอเข้าสู่กรรมการ ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (พิจารณาคำตอบแทนพิเศษ)

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
พิเศษ

ประธานฯ

น.ส.วัชรโรบล ไชโยโย - การพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ ให้พิจารณาจากพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ

เลขานุการ ทั้งหมดที่มีอยู่ (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖) มีทั้งหมด ๑๖ ราย มี

สัดส่วน ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ และต้องมีผลการประเมินในระดับ
ดีเด่น ซึ่งคนที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ จำนวน
๒ ราย

นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ - ขอเสนอ น.ส.สุพรรณิ คำอยู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี (พนักงาน

กรรมการ จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร
ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสดี้ - เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ

นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ - เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ

นางสุพรรณิ สีสุข - เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญฐ์ กลั่นขำ เสนอ
กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - มีกรรมการท่านใดจะเสนอรายชื่อพนักงานจ้างให้ได้รับ
ค่าตอบแทนพิเศษประธานฯ เพิ่มอีกหรือไม่

นายสวาท พาดิ - ขอเสนอ นางสาวศิริ อากาศโสภะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงาน
กรรมการ จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - ขอเสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้าง
ตาม

ประธานฯ ภารกิจ) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เนื่องจากพิจารณาจากการ

ปฏิบัติงานต่อหน้าที่และการเสียสละต่องานส่วนรวม

นางสุพรรณิ สีสุข - ขอเสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
(พนักงาน

กรรมการ จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - เห็นควรให้คณะกรรมการลงมติในที่ประชุม
ประธานฯ

น.ส.สายวรรณ ลิ้มสวัสดิ์ - เสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง
กรรมการ

นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ - เสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์
กรรมการ

นายสวาท พาดิ - เสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง
กรรมการ

นางสุพรรณิ สีสุข - เสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์
กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - เสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง

ประธานฯ - ดังนั้น มติที่ประชุมลงคะแนนให้นายภัทรพล พูนเพ็ง ผู้ช่วยนาย
ช่างโยธา ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๓/๒ เสีย

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - สรุปผลการพิจารณาพนักงานจ้างที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
จำนวน ๒ ราย

ประธานฯ ดังนี้

๑. น.ส.สุพรรณิ คำอยู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี

๒. นายภัทรพล พูนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี
ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ - มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ
ประชุม

ประธานฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

วัชรโรบล ไชยโย
(นางสาววัชรโรบล ไชยโย)
เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
(นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุม

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

ที่ สป /๒๕๕๗ วันที่

มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง ได้กำหนดการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง ในการประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้สำนักปลัดจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการตรวจสอบผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(นางสุพรรณิ สีสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....
(นางสาวสายวรุณ ลิ้มสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

.....
.....

.....
(นายจุมพฏ ปลื้มสำราญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

.....
.....

.....
(นางสมบัติ ภู่อ่าว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง

สรุปผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกตูม-โพนทอง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

.....

๑. นายจุมพฏ ปลื้มสำราญ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒. นางสาวสายวรุณ ลิ้มสวัสดี ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

สำนักปลัด

๓. นางสาวพรณี สีสุข ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๔. นายกิตติ จุจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

๕. นางสาวสุภาณีจ มีผล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๖. นางสาววัชรโรบล ไชโย ตำแหน่งบุคลากร

๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

กองคลัง

๗. นางเชมณัฐ์ กลั่นขำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๘. นางสาวจินดา สุทธิรอด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

กองช่าง

๙. นายสวาท พาตี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๐. นายสุภัทร คงสมบุตร ตำแหน่งนายช่างโยธา

๑๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

พนักงานจ้าง

สำนักปลัด

๑๑. นางสาววรรณศิริ อารีย์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

๑๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

๑๒. นางสาวธิดารัตน์ บัวสมบัติ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๑๓. นางสาวเขมาวดี อ่วมคำ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๔. นางสาวอัจฉรา กองทิพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร

๑๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๕. นางสาวอารีรัตน์ มีสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๖. นายพิเชฐ ทองสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

๑๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๑๗. นางสาววิมลวัลย์ พรหมมินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๘. นางสาวอาภาพร คณะสุข ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๙. นางปณณช พันธ์วี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๒๐. นางสาวสุมาลี ทรัพย์น้อย ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๒๑. นางสาวสุกัญญา เทศเพ็ญ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๒๒. นางตรุณี มีสวัสดิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๓. นางสาวผ่องพรรณ อินทนี ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๔. นางจินดา สุขอร่าม ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๕. นายบุญเหลือ ถาวร ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๖. นายสมพิตร ภูขาว ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๗. นางสาวสุชลศิริ สุขอร่าม ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

กองคลัง

๒๘. นางสาวสุพรรณษา คำอยู่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

๒๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๒๙. นางสาวอัญญา ทองสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ

๒๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

กองช่าง

๓๐. นายภัทรพล พูนเพ็ง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๑. นายปิยะพงษ์ คงสมกัน ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๒. นางสาววิตรี อากาศโสภา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

๓๓. นายเผธิญ ควรเลี้ยง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๓๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๔. นายไพโรจน์ บุญเรืองโรจน์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๓๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๕. นายบุญนาค ชมชื่น ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๓๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ วัน

๓๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน