



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒.จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๑๗ คน

๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ รูปถ่ายนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง และผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นสมัคร
- ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔.วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ .ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)

/๕.วันมอบตัว...

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครองให้มอบตัวและปฐมนิเทศ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน (ไม่มีปิดภาคเรียน) หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบภายหลัง

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุงจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็กและการแต่งกาย

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง ผ้าเช็ดมือ กระดาษชำระ ยางรัดผม (กรณีเด็กผู้หญิงที่ไว้ผมยาว) เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอนเด็ก ผ้ากันเปื้อน กระเป๋า ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนแรก

๘.๒ การแต่งกาย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง)

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| - วันจันทร์ วันอังคาร และวันพุธ | ใส่ชุด ชุดนักเรียน |
| - วันพฤหัสบดี | ใส่ชุด ชุดพละ |
| - วันศุกร์ | ใส่ชุด ชุดไทย |

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริมนม (นม)

๑๐.การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้งมิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

/๑๐.๖ หากผู้...

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิฐานะหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง