

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
วันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายมานพ ศรีสุข	นายก อบต. คลองนกกระทุง
2	นางสาวยุวดี อินทโชติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3	นางสาวสุกัญญา แสงอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด
4	นายปรัชญา ถนอมแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
5	นางสาวสุนิสา แสงอนันต์	นักทรัพยากรบุคคล
6	นายภคทฤต อัครวานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7	นางสาวศตนันท์ ศรีทอง	นักพัฒนาชุมชน
8	นายพิตรพิบูล มีเหง้า	นักวิชาการศึกษา
9	นางพัชฎกาญจน์ สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
10	นางสาวกมลรัตน์ เรืองทริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
11	นางสาววรรณดา ต่ายใหญ่เที่ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
12	สิบเอกหญิงจันทนา ปุຍิภิมย์	เจ้าพนักงานพัสดุ
13	นายจตุรงค์ ดีคำ	เจ้าพนักงานประปา
14	นายธวินท์ ดวงปากดี	เจ้าพนักงานธุรการ
15	นางฤทัยรัตน์ นิลสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
16	นางธริษตรี ศรีบุญญารักษ์	พนักงานการเงินและบัญชี
17	นางสาวยลดา แก้วประชา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
18	นายสิทธิศักดิ์ ศรีสุข	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
19	นางสาวกัลยกร ปริพนธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
20	นางสาวสุกัญญา แสงปานอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
21	นางนฤมล สู่ศิริรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
22	นายทวิษ มณฑามณี	พนักงานขับรถยนต์
23	นายกฤษณะ ศรีบุญรอด	พนักงานผลิตน้ำประปา
24	นายจักรพรรณ์ แก้วอยู่ดี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
25	นายเสกสรรค์ มุลทองเนียม	พนักงานผลิตน้ำประปา
26	นางสาวชลธิชา ออร์กิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้มาประชุม (ต่อ)...

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
27	นายณัฐพล บุญสมปอง	พนักงานขับรถยนต์
28	นายสุพจน์ ศรีสุข	คนงาน
29	นายนิคม ศรีแสงทรัพย์	คนงาน
30	นางสาวภาวินี ทองเอี่ยม	นักการ
31	นายภาคิน ศรีนวลมาก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
32	นายศราวุธ สังข์อำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

- | | | |
|----------------------|--------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี | ศรีสาหร่าย | ครูผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๒. นายประพันธ์ศักดิ์ | คำสงค์ | พนักงานผลิตน้ำประปา |
| ๓. นายธงพล | ภิรมย์เปี้ยว | ยาม |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.คลองนกระทุง มาพร้อมกันทุกคนแล้ว นายมานพ ศรีสุข นายก อบต.คลองนกระทุง กล่าวทักทาย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และให้ นางสาวยุวดี อินทโชติ ปลัด อบต.คลองนกระทุง เป็นผู้ชี้แจงระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ปลัด อบต. กล่าวทักทาย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พร้อมกล่าวถึงการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นไปด้วยดี ซึ่งอาจจะมีปัญหาและอุปสรรคจากการเปลี่ยนแปลง ระเบียบ แต่ก็สามารถแก้ไขปัญหามาได้และขอให้ทุกคนศึกษาระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง
ปลัด อบต. - การจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการวางแผนที่ดี เพื่อง่ายต่อการควบคุม วัสดุสำนักงาน ควรดำเนินการจัดซื้อ ๓ เดือน/๑ ครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ขอให้แต่ละกองรับผิดชอบตัวเอง ตามระเบียบกฎหมาย ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างาน ขอให้ทุกคนศึกษา ระเบียบกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน และขอให้แต่ละกอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง โดยมีการจัดทำคำสั่ง ในงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท และควบคุมการใช้น้ำมัน

เชื้อเพลิงของแต่ละกองกันเอง โดยแต่งตั้งผู้ควบคุม และให้ควบคุมปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวางแผนการส่งหนังสือ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๒. เรื่องการควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์

ปลัด อบต.

- การควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ กรณีชำรุดเสียหาย ซ่อมไม่คุ้มค่า ให้แต่ละกองทำบันทึกถึงพัสดุกกลาง เพื่อรอจำหน่าย ทำให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนการซ่อมครุภัณฑ์ เช่น รถจักรยานยนต์ ควรบำรุงรักษาทุก ๓,๐๐๐ กิโลเมตร

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๓. เรื่อง การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ปลัด อบต.

- การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีเกิดการชำรุด ขอให้ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

ที่ประชุม

- รับทราบ -

๔. เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์และให้บริการประชาชนในช่วงเวลากลางวัน

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำสถานที่ราชการ

ปลัด อบต.

- เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์คุ้มครองรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการโจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลายอัคคีภัยและเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตรายเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดกลางวันเพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดการโจรกรรม หรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาติและตามกระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการในวันหยุดราชการ เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ปฏิบัติหน้าที่ในการบริการประชาชนตามคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์และให้บริการประชาชนในช่วงเวลากลางวัน

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำสถานที่ราชการและให้ยึดคำสั่งนี้เป็นหลัก หากมีคำสั่งให้อยู่เวรอื่นๆ ถ้าหากตรงกันหรือไม่สะดวกในวัน เวลาดังกล่าว สามารถเขียนใบเปลี่ยนเวรได้

ที่ประชุม
ปลัด อบต.

- รับทราบ -

**- ๕.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามท านองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารายจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษารายจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัด อบต.

เรื่องอื่น ๆ

- มีท่านใด มีเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่

รก.ผอ.กองคลัง

- ผากเรื่องของพัสดุ ศพด. การดำเนินการให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับของ อบต.
- แจ้งปิดงบไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

- การโอนงบประมาณแต่ละครั้ง แจ้งวิเคราะห์รวบรวม และโอนพร้อมกัน
- เร่งรัดติดตามค่าน้ำประปา ค่าเก็บขยะ
- ให้แบ่งงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละกอง
- เมื่อมีงบประมาณเข้ามาให้มอบให้กองคลังสอบทานเงิน และแจ้งเวียนต้นเรื่องสอบทานจำนวนเงินที่เข้ามา
- ทำบันทึกเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบ

รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- มีอุปสรรคในการดำเนินการจัดเก็บขยะ รถขยะไม่สามารถเข้าไปเก็บขยะได้ เนื่องจากเส้นทางคับแคบ เสี่ยงอันตรายหลายจุด

ปลัด อบต.

- ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางอันตราย และประสานเจ้าของบ้านนำถังขยะมาไว้ในจุดที่สามารถจัดเก็บได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นายก อบต.

- ท่านใดมีเรื่องอยากจะเสนอเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นายก อบต.

- หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัย ผมก็ขอปิดการประชุมในครั้งนี้ครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวสุนิสา แสงอนันต์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง