

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกกระทุง และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๑
๑
๑
๒ - ๓
๔

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

- วิสัยทัศน์การพัฒนาศูนย์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์
- ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐาน
- การวิเคราะห์ SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
- ความคาดหวังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

๕
๕
๕ - ๘
๙
๙

บทที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนาศูนย์

- หลักสูตรการพัฒนาศูนย์

๑๑

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาศูนย์

- วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาศูนย์

๑๒ - ๑๖

บทที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาศูนย์

- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาศูนย์

๑๗ - ๑๙

บทที่ ๖ การติดตามประเมินผล

- การติดตามประเมินผล

๒๐

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้านได้แก่

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ
- (๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่ง ตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
- (๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุงทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้อง ได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

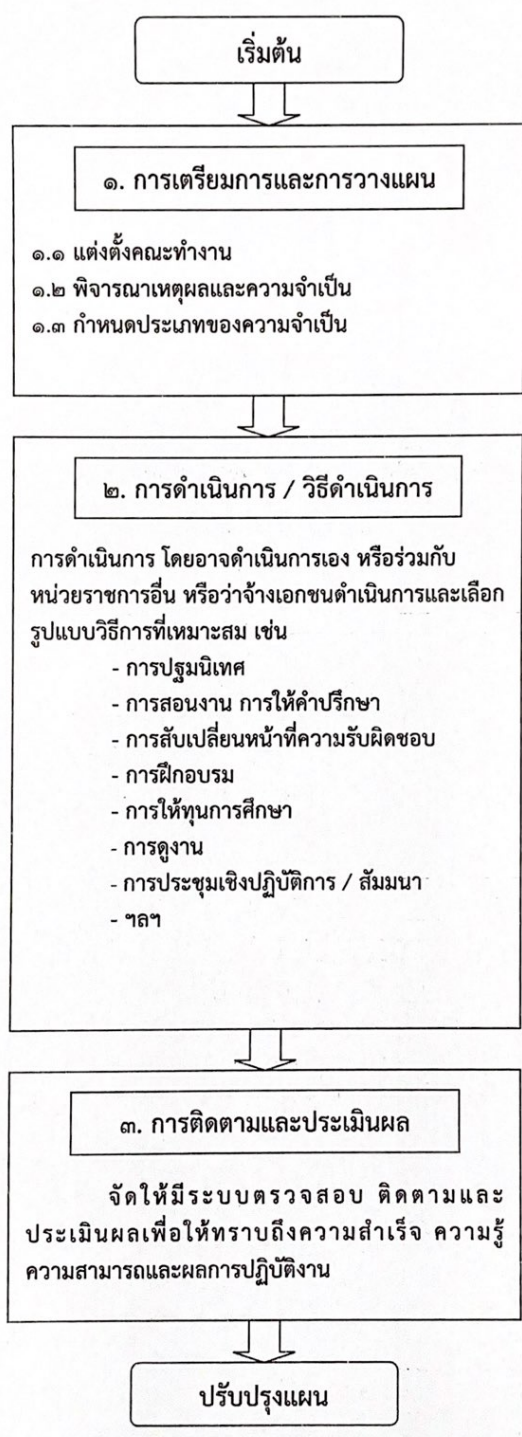
๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสลับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาและการเข้ารับศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและโท เป็นต้น
- ๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนา ได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่นหรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการเอง

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือ วิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน /การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ /สัมมนา

บทที่ ๒
วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร

วิสัยทัศน์การพัฒนาคูคลากร

“ พัฒนาคูคลากร มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการมืออาชีพ ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคลากร

- เพิ่มสมรรถนะบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษาให้สูงขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและสัมพันธภาพอันดีในตำแหน่งเดียวกัน
- ส่งเสริมการฝึกอบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นปีละหนึ่งหลักสูตรเป็นอย่างน้อย
- ละลายพฤติกรรมพนักงานปีละหนึ่งครั้งเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
- ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ
- จัดระบบงานบริหารงานบุคคลตำแหน่งและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ
- การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บังคับบัญชา โดยมีผู้ร่วมรับผิดชอบคือฝ่ายบริหารและกองการเจ้าหน้าที่
- วางระบบการประเมินผลงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละสองครั้งเพื่อความเป็นธรรม
- เน้นความสำคัญของบุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กรเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- ฝึกความรับผิดชอบในหน้าที่เกินกว่าตนเองหนึ่งระดับเพื่อแก้ไขกรณีขาดแคลนบุคลากร
- สร้างบ้านพักพนักงานให้เพียงพอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ อยู่ในเขตการปกครองของตำบลคลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

๒. ข้อมูลคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง แบ่งโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

คณะผู้บริหาร (๒ คน)

| | | | |
|------------------------------|-------|---|----|
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | คน |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๒ | คน |

| | | | |
|---|-------|----|----|
| เลขานุการนายกอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| ที่ปรึกษานายกอบต. | จำนวน | ๒ | คน |
| สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (๒๒ คน) | | | |
| ประธานสภาอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| รองประธานสภาอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| เลขานุการสภาอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| สมาชิกสภาอบต. | จำนวน | ๑๙ | คน |
| นักบริหารงาน อบต. (๑ คน) | | | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | คน |
| ฝ่ายตรวจสอบภายใน | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน | ๑ | คน |
| สำนักงานปลัด อบต. (๑๖ คน) | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๖ | คน |
| พนักงานครู | จำนวน | ๑ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๕ | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๔ | คน |
| กองคลัง (๙ คน) | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๖ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | ๑ | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๒ | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | - | คน |
| กองช่าง (๑๐ คน) | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๓ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๔ | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๑ | คน |
| ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๖ | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๑ | คน |

๓. ข้อมูลการศึกษาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีอยู่ปัจจุบัน มีดังนี้

คณะผู้บริหาร (๖ คน)

| | | | |
|------------------------------|------------|---|----|
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | คน |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๒ | คน |
| เลขานุการนายกอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| ที่ปรึกษานายกอบต. | จำนวน | ๒ | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ๒ | คน |
| | ปวช. | - | คน |
| | มัธยมศึกษา | ๔ | คน |

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (๒๒ คน)

| | | | |
|------------------|------------|----|----|
| ประธานสภาอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| รองประธานสภาอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| เลขานุการสภาอบต. | จำนวน | ๑ | คน |
| สมาชิกสภาอบต. | จำนวน | ๑๙ | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ๒ | คน |
| | ปวช. | ๑ | คน |
| | มัธยมศึกษา | ๙ | คน |
| | ประถมศึกษา | ๑๐ | คน |

นักบริหารงาน อบต. (๑ คน)

| | | | |
|---------------------------|----------|---|----|
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาโท | ๑ | คน |

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

| | | | |
|-------------------------|-----------|---|----|
| เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | จำนวน | ๑ | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ๑ | คน |

สำนักงานปลัด อบต. (๑๖ คน)

| | | | |
|----------------------|-----------|---|----|
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๖ | คน |
| พนักงานครู | จำนวน | ๑ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๕ | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๔ | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาโท | ๓ | คน |
| | ปริญญาตรี | ๖ | คน |
| | ปวส. | ๑ | คน |

| | | | |
|------------------------------------|------------|---|----|
| | ปวช. | ๓ | คน |
| | มัธยมศึกษา | ๑ | คน |
| | ประถมศึกษา | ๒ | คน |
| กองคลัง (๙ คน) | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๖ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | ๑ | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๒ | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | - | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาโท | - | คน |
| | ปริญญาตรี | ๔ | คน |
| | ปวส. | ๓ | คน |
| | ปวช. | ๑ | คน |
| | มัธยมศึกษา | - | คน |
| | ประถมศึกษา | | คน |
| กองช่าง (๑๐ คน) | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๓ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | ๔ | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | ๑ | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาโท | - | คน |
| | ปริญญาตรี | ๑ | คน |
| | ปวส. | ๔ | คน |
| | ปวช. | ๒ | คน |
| | อนุปริญญา | ๑ | คน |
| | มัธยมศึกษา | - | คน |
| | ประถมศึกษา | - | คน |
| ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | คน |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | - | คน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน | - | คน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน | - | คน |
| - ระดับการศึกษา | ปริญญาโท | - | คน |
| | ปริญญาตรี | ๑ | คน |
| | ปวส. | - | คน |
| | ปวช. | - | คน |
| | มัธยมศึกษา | - | คน |
| | ประถมศึกษา | - | คน |

การวิเคราะห์ SWOT Analysis ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

- จุดอ่อน (WEAKNESS) ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - บุคลากรยังขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
 - บุคลากรยังไม่เพียงพอ
 - บุคลากรเดินทางไกลในการทำงาน
 - บ้านพักพนักงานไม่มี
 - การมีส่วนร่วมในการทำงาน ทำงานเฉพาะหน้าที่ตำแหน่งและที่ได้รับมอบหมาย
 - ทำงานโดยไม่มีเป้าหมายของชีวิตและไม่คำนึงว่าการทำงานเป็นอาชีพรับราชการ
 - มีการโอน(ย้าย) และโอนงานกลับภูมิลำเนาบ่อย
- จุดแข็ง (STRENGTH) ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - มีวุฒิการศึกษาสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - พนักงานมีระเบียบวินัยดี
 - พนักงานมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการทำงาน
 - สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรดี
 - การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรดี
 - ขั้นตอนการบังคับบัญชาเป็นเอกภาพ
 - กระจายอำนาจในการตัดสินใจที่ส่วนต่างๆเหมาะสม
- โอกาส (OPPORTUNITY) ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - มีสถาบันที่จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
 - สวัสดิการต่างๆ ที่รัฐบาลจัดให้
 - ใกล้เคียงเรียนรู้ สถานศึกษาและมหาวิทยาลัยของรัฐ
- อุปสรรค (THREAT) ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - งบประมาณในองค์กร
 - ภารกิจขององค์กรที่ต้องดูแลรับผิดชอบ
 - กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ความคาดหวังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

- ความคาดหวังระยะสั้น
 - ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ
 - ทำงานเป็นทีม
 - บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายขององค์กร

- ความคาดหวังระยะยาว
 - คณะผู้บริหารมีความเข้าใจในนโยบายขององค์กร
 - บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
 - บุคลากรมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
 - ประชาชนมีความประทับใจในการให้บริการจากบุคลากรขององค์กร
 - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
๖. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.
๗. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๘. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นักบริหารงานอบต.
๙. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย/ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
๑๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๖. หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานการคลัง
๑๗. นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. หลักสูตรพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา/นักบริหารงานช่าง
๒๓. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่การประปา
๒๕. หลักสูตรหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/นักบริหารงานสาธารณสุข
๒๖. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๗. หลักสูตรนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๒๘. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

บทที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|---|---|--|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------|--------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) | อบต.ดำเนินการเอง | หน่วยงานอื่น |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | - | / |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายก อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | ประธานสภาหรือรองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | สมาชิก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๗ | ๗ | ๘ | - | / |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการ สภา อบต. ได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|--------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) | อบต.ดำเนินการเอง | หน่วยงานอื่น |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดอบต./นักบริหารงานอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดอบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับ นักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสำนักงานปลัดให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าสำนักงานปลัดได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนโยธา/นักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/นักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|--------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) | อบต.ดำเนินการเอง | หน่วยงานอื่น |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย /ผู้ช่วยครูดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | - | / |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|--------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) | อบค.ดำเนินการเอง | หน่วยงานอื่น |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๑๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๑๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | - | / |
| ๑๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | - | / |
| ๑๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |

บทที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | ปีงบประมาณที่พัฒนา | | | ลักษณะการฝึกอบรม | |
|-----|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|--------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน) | อบต.ดำเนินการเอง | หน่วยงานอื่น |
| ๑๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่การประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๑๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๒๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๒๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | - | / |
| ๒๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๙ | ๙ | ๙ | / | / |
| ๒๔ | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท | เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาได้รับการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | - | / |

บทที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณ (บาท) | | | ที่มาของงบประมาณ |
|-----|---|----------------|--------|--------|------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๘๘,๐๐๐ | ๘๘,๐๐๐ | ๘๘,๐๐๐ | อบต. |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. |

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณ (บาท) | | | ที่มาของงบประมาณ |
|-----|--|----------------|--------|--------|------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดอบต./นักบริหารงานอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนโยธา/นักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนสาธารณสุข/นักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | อบต. |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นๆ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | อบต. |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | อบต. |
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๕,๐๐๐ | ๔๕,๐๐๐ | ๔๕,๐๐๐ | อบต. |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ครูดูแลเด็กอนุบาล และปฐมวัย/ผู้ช่วยครูดูแลเด็กฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | อบต. |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | อบต. |
| ๑๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | อบต. |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | อบต. |
| ๑๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๘,๐๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | อบต. |
| ๑๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๕,๐๐๐ | ๔๕,๐๐๐ | ๔๕,๐๐๐ | อบต. |

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณ (บาท) | | | ที่มาของงบประมาณ |
|-----|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ๑๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | อบต. |
| ๑๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่การประปา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | อบต. |
| ๑๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | อบต. |
| ๒๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | อบต. |
| ๒๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | อบต. |
| ๒๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๒๓ | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต. |
| ๒๔ | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต. |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑,๒๙๙,๕๐๐ | ๑,๒๙๙,๕๐๐ | ๑,๒๙๙,๕๐๐ | |

บทที่ ๖
การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกกระทุง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่นายกคัดเลือกเป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนทุกส่วน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต./เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากรกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามการประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร/ผู้เข้ารับการพัฒนา โดยวิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม /แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่น ที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด