

# คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง  
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม



# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

๑. คู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑
๒. ช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒
๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการ ๔
๕. แผนผังขั้นตอน/กระบวนการ และระยะเวลา กรณีดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ๕
๖. การเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ๗
๗. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๗

## ภาคผนวก

-แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุงเป็นไปในแนวทางเดียวกันเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุงเพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม ภารกิจ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

# คู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต้องกำกับการบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุงมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นและรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต้องกำกับการบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง โดยปฏิบัติตามคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต้องกำกับการบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

## ๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต้องกำกับการบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

อำนาจตาม มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๓. สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ๑๑ หมู่ ๑๑ ตำบลคลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

## ๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม
๒. หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อ นามสกุล ผู้ร้องเรียน)-บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อ นามสกุล ผู้ร้องเรียน) ส่งทางจดหมายส่งที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลคลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐
๓. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ผ่านทางเว็บไซต์ [www.klongnok.go.th](http://www.klongnok.go.th) ในหัวข้อ แจ้งร้องเรียนทุจริตประพฤติ ผิดมิชอบ <https://www.klongnok.go.th/main/topITAHelpMain#data>
๔. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ผ่านกล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุง

### คำจำกัดความ

**หน่วยงานรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในชั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขและ/หรือเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดซึ่งให้หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง โดยตำแหน่ง

**เรื่องร้องเรียน** หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น การประพฤติมิชอบตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อคิดเห็นต่างๆ

**การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทาง ๔ ทาง

**การร้องเรียนกระทำผิดวินัย/ทุจริต** หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างกระทำความผิดทางวินัย โดยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยและได้กำหนดโทษไว้ทั้งนี้อาจเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

**ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องได้

**หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกระทุงหน่วยงานดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการแก้ไขกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้นๆ

**การดำเนินการ** หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ นามสกุล ที่อยู่ชัดเจน



## หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

ประกอบด้วย

๑.๑. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดชัดเจน

๑.๒. วัน/เดือน/ปีหรือช่วงระยะเวลาแห่งการกระทำความผิด พฤติการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๑.๔. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นเรื่องที่ถูกผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุ่ง

๕. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารหหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๖. ต้องไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๖.๑. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๖.๒. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๖.๓. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๖.๔. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการ

กระบวนการปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตอยู่ในอำนาจและความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง มีขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน/เบาะแส จากผู้ร้องเรียน ทั้ง ๔ ช่องทางและวิเคราะห์เนื้อหาข้อร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อสรุปความเห็นกรณีมีมูลการกระทำความผิดหรือเข้าข่ายการทุจริตให้สรุปความเห็นเสนอต่อผู้บริหารทราบซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วภายใน ๓ วัน

๒. ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ ตามที่เห็นสมควรโดยไม่ชักช้า ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๓. กรณีข้อร้องเรียน/เบาะแส มีมูลหรือเข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสอบสวน สืบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ผู้บริหารสั่งการ

๔. ดำเนินการสอบสวน สืบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปผลการสอบข้อเท็จจริง ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

๕. กรณีมีมูลการกระทำความผิดหรือเข้าข่ายการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ให้ดำเนินการเสนอผลและวิธีดำเนินการจัดการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ วัน กรณีไม่มีมูลการกระทำความผิดหรือเข้าข่ายการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและความคืบหน้าดังกล่าวให้ผู้บริหารและผู้ร้องทราบ ภายใน ๑ วัน พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

๖. แจ้งผลการดำเนินการ จัดการหรือความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้เริ่มดำเนินการจัดการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

# ผังขั้นตอน/กระบวนการ และระยะเวลา กรณีดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



**ผู้ร้องเรียน ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่าน 4 ช่อง**



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล คลองนกกะกุง รับข้อร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตจากผู้ร้องเรียน ทั้ง 4 ช่องทาง และวิเคราะห์เนื้อหาข้อร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น (3 วันทำการ)

กรณีมีมูลหรือเข้าข่ายทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีไม่มีมูลหรือเข้าข่ายทุจริตและประพฤติมิชอบ

เสนอต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล คลองนกกะกุงเพื่อสั่งการ (1 วันทำการ)

ดำเนินการสอบสวน สืบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริง (10 วันทำการ)

กรณีมีมูลหรือเข้าข่ายทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีไม่มีมูลหรือไม่เข้าข่ายทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้ดำเนินการเสนอผลและวิธีดำเนินการจัดการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภายใน 1 วัน)

แจ้งผลการดำเนินการจัดการหรือความคืบหน้า การดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ (ภายใน 1 วัน)





## การเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือแก่ผู้ร้องเรียนเองจะมีการกำหนดให้เป็นชั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวจ้างทุกซ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย
- หนังสือ“วินัยมีอาชีพ”สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

# ภาคผนวก



ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

.....  
.....

(นางสาวสุกัญญา แสงอนันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

.....  
.....

(นางสาวสุกัญญา แสงอนันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

.....  
.....

(นายมานพ ศรีสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง